



## **South Texas Family Residential Center Dilley, Texas**

Para obtener instrucciones en Español, consulte la seccion al final.

### **Resident Mail Information**

There is no limit in the amount of mail that residents may receive at the facility. Incoming mail must have the complete name, registration number (as it appears on resident's I.D. card) and the facility name and address. Incoming mail should be addressed as shown below:

**Mr. and Mrs. John Doe  
1234 Main Street  
Anywhere, MS 00000**

**Resident Name  
Resident Agency Number  
South Texas Family Residential Center  
300 El Rancho Way  
Dilley, TX 78017**

Resident packages may not be received through the mail without prior approval by the resident's Unit Manager. Any unapproved items will be returned to the sender at the resident's expense.

### **Procedures for Sending Money**

Deposits to resident accounts may be made from outside sources through the mail by mailing to the secure lockbox. Deposits should be addressed as:

**Facility: SOTEX  
Resident's Convenience Store number  
PO Box 933488  
Atlanta, GA 31193-3488**

The information provided in this document is believed to be accurate, though it remains subject to change without notice.  
This document was published January 2015.

La información proporcionada en este documento se considera correcta, aunque queda sujeto a cambios sin previo aviso.  
Este documento fue publicado Enero de 2015.

Cash will NOT be accepted at this facility, however there are kiosks in the front lobby and Visitation where visitors may deposit money into a resident's account. The kiosks accept US currency, credit, and debit cards.

Money orders received via Western Union Quick Collect will be accepted. The Resident's Convenience Store number and last name will be required. See below for details and instructions.

## SEND MONEY FAST

**3** Three easy ways to send money within the U.S.

**WALK-IN CASH PAYMENTS:**

- Call 1-800-325-6000 or visit [westernunion.com](http://westernunion.com) for participating Agent locations
- Fill out the BLUE section of the Western Union form at the Agent location
- A receipt will be provided to confirm your transaction
- As low as \$6.95

**TELEPHONE PAYMENTS:**

- 24/7 by calling 1-800-634-3422
- Credit or debit card accepted<sup>1</sup>
- As low as \$6.95

**ONLINE PAYMENTS:**

- 24/7 at [westernunion.com/corrections](http://westernunion.com/corrections)
- Credit or debit card accepted<sup>1</sup>
- As low as \$4.95

Please tell friends and family to provide this information to transfer money at any participating Agent location, by phone or online.

**I WANT TO:**  **PAY A BILL**

**TO** Company Name for State/City **Corrections Corp of America**

Account Number **Commissary # and last name**

Attention **FYI - Code City= TRUSTCCA State= TN**

**WESTERN UNION WU**  
moving money for better

## Envía dinero rápido

**3** Te ofrecemos tres maneras fáciles para enviar dinero dentro de los Estados Unidos

**Pagos en efectivo realizados en persona:**

- Llama al 1-800-325-6000 o visita [westernunion.com](http://westernunion.com) para encontrar una localidad de Agente participante.
- Llena la sección AZUL de la forma de Western Union<sup>1</sup> en la localidad de Agente
- Te daremos un recibo para confirmar el envío
- Por tan poco como \$6.95

**Pagos por teléfono:**

- Llama al 1-866-953-6436, 24/7
- Se aceptan tarjetas de crédito o de débito<sup>1</sup>
- Por tan poco como \$6.95

**Pagos por Internet:**

- Visita [westernunion.com/corrections](http://westernunion.com/corrections), 24/7
- Se aceptan tarjetas de crédito o de débito<sup>1</sup>
- Por tan poco como \$4.95

Dile a tus amigos y familiares que proporcionen la siguiente información para enviar dinero desde cualquier localidad de Agente participante, por teléfono o por Internet.

**QUIERO:**  **PAGAR UNA CUENTA**

**A** Nombre de la empresa o Código de ciudad **Corrections Corp of America**

Número de cuenta **Numero de Comisario y Apellido**

A la Agencia de **El código = TRUSTCCA el estado = TN**

**WESTERN UNION WU**  
moving money for better

The information provided in this document is believed to be accurate, though it remains subject to change without notice. This document was published January 2015.

La información proporcionada en este documento se considera correcta, aunque queda sujeto a cambios sin previo aviso. Este documento fue publicado Enero de 2015.

## Emergency Notifications

In the event of an emergency, please contact the facility at (830) 378-6500. The caller's name and number will be obtained and given to the resident as soon as possible.

## Legal Representative Video Conferencing

Legal representatives may request Virtual Attorney Visitation (VAV) meetings or confidential legal phone calls with their clients or prospective clients by email at [SouthTexasAttorneyVisits@corecivic.com](mailto:SouthTexasAttorneyVisits@corecivic.com). A CoreCivic staff member will email back with a confirmed date and time. Please see the posted flyer for details.

The email should include:

- Legal representative's full name
- Legal representative's contact information, including phone number(s), email address, and Zoom ID or WebEx ID.
- Resident's name
- Resident's alien number
- A few proposed times/dates for the requested VTC session
- A scan of the legal representative's government issued identification
- A scan of the legal representative's identification or documentation reflecting their status as an active legal representative, such as a state bar card, attorney license, paralegal license, or similar legal status.
- A scan of the attorney's DHS Form G-28 (unless this is a pre-representational)
- If a legal assistant is the only legal representative to join the call, the email should also have attached a letter of authorization on the firm's/organization's letterhead and a scan of the assistant's identification.

Legal representatives may also schedule VAV meetings by e-mail at [SouthTexasAttorneyVisits@corecivic.com](mailto:SouthTexasAttorneyVisits@corecivic.com) or by phone to 830-378-6500 ext. 86541. Please note that legal representatives will be asked to provide, via email or fax, the required bar card/accreditation documents prior to scheduling the virtual attorney visit. All appointments for VAV meetings should be made 24 hours prior to the desired appointment time. Appointments are scheduled 7 a.m. to 7 p.m. and are in 30 to 60 minute increments. Legal representatives are not limited on the number of VAV

appointments they can request, but no legal representative is permitted more than one 60-minute appointment with a detainee in a single day. The same guidelines for in-person attorney/client visits will apply to VAV meetings and legal calls. Only legal representatives, legal assistants, and interpreters will be allowed; no family or friends of the clients are permitted. The attorney and/or his/her agents may contact outside interpretation services during the call or session. The sessions will be confidential; a facility officer will be stationed outside of the confidential VAV room to ensure security by standing out of earshot but within eyeshot. The officer will knock 5 minutes before the cut off time. Please be advised that legal representatives and their staff are not permitted to video or audio record during any virtual or in-person visit or any call with non-citizens at the facility. Any violation of these rules may result in suspension or a permanent revocation of VAV user privileges.

## **Visitation Frequently Asked Questions**

### **Who can visit?**

Family, relatives, friends, and associates are allowed to visit unless they would pose a threat to the security and good order of the facility. Information for attorney/legal visits is provided in previous section.

### **How do I get approved for visitation?**

Staff shall verify each visitor's identity before admitting him/her to the facility. No adult visitor shall be admitted without a valid, federal- or state-issued photo ID.

### **How do minors get approved to visit?**

Minors must be accompanied by parent or legal guardian and must be under direct supervision at all times by the parent or legal guardian. Minors must adhere to the dress code shown below. Visitation rooms with play areas are available on a first-come, first-served basis for visitors bringing small children.

### **How long does the application process take?**

Staff shall escort visitors to the Visitation Room only after completing identification and inspection. This generally takes about 10-15 minutes

### **How will I know if I've been approved?**

You will be notified by staff in the front lobby area.

### **What are the days and times of visitation?**

#### **SOCIAL & LEGAL VISITATION HOURS**

The information provided in this document is believed to be accurate, though it remains subject to change without notice. This document was published January 2015.

4

La información proporcionada en este documento se considera correcta, aunque queda sujeto a cambios sin previo aviso. Este documento fue publicado Enero de 2015.

## **Female Residents**

8:00 am to 5:00 pm Monday, Wednesday, & Friday  
11:00 am to 8:00 pm Sunday, Tuesday, & Thursday  
8:00 am to 1:00 pm & 4:00 pm to 8:00 pm Saturday

## **Male Residents**

5:00 pm to 8:00 pm Monday, Wednesday, & Friday  
8:00 am to 11:00 am Sunday, Tuesday, & Thursday  
1:00 pm to 4:00 pm Saturday

## **How long can I visit?**

There are no time restrictions on visits other than normal visitation hours. In unforeseen circumstances, such as the number of visitors exceeding the Visitation Room capacity, the Facility Administrator may modify visiting periods. Requests for special visits outside of normal visitation hours must be made in advance to the Facility Administrator.

## **Where do I park when I arrive at the facility?**

There are designated visitor parking spaces on the north end of the main parking lot near the Front Lobby Building. If a designated "visitor" parking spot is not available, visitors should park on the north end of the main parking area.

## **Will I be searched?**

All visitors are subject to a visual search, and must pass through a metal detector upon entry. Any other items must pass through an x-ray machine for inspection.

Visitors refusing a search of themselves or their property will not be allowed entry into the facility.

## **What is the dress code for visitation?**

### **Female Visitors Age 5 and Older**

- Shorts shall cover customarily covered areas of the anatomy, including the buttocks and crotch area, both when standing and sitting. Shorts no higher than mid-thigh comply. Short-shorts, jogging shorts, cut-offs, and other obviously inappropriate short garments are prohibited.
- Skirts and dresses shall extend to mid-thigh when seated.
- Slits in skirts and dresses shall rise no higher than mid-thigh when seated.
- Sheer (see-through) clothing is prohibited.

The information provided in this document is believed to be accurate, though it remains subject to change without notice.  
This document was published January 2015.

5

La información proporcionada en este documento se considera correcta, aunque queda sujeto a cambios sin previo aviso.  
Este documento fue publicado Enero de 2015.

- The top of clothing shall be no lower than the underarm in the front and back. Bare midriffs and strapless tops, tube tops, and swimsuits are prohibited. Tops that reveal cleavage are prohibited.
- Flat shoes (closed toe and heel) shall be worn at all times. Work shoes or casual/athletic shoes are recommended. Sandals, flip-flops, and shoes with narrow heels will not be permitted. Flat dress shoes are allowed, but not recommended.
- Gang “colors” and other gang displays are prohibited.

#### Male Visitors Age 5 and Older

- Shorts shall cover customarily covered areas of the anatomy, including the buttocks and crotch area, both when standing and sitting. Shorts no higher than mid-thigh comply. Short-shorts, jogging shorts, cut-offs, and other obviously inappropriate short garments are prohibited.
- Shirts shall be worn at all times. Muscle shirts, bare midriff shirts and sleeveless shirts are prohibited.
- Shoes (closed heel and toe) shall be worn at all times. Work shoes or casual/athletic shoes are recommended. Sandals and flip-flops will not be permitted. Flat dress shoes are allowed, but not recommended.
- Gang “colors” and other gang displays are prohibited.

### **What type of identification do I need to be allowed into the facility?**

Prior to visitation all visitors will be required to supply the following information:

- Name
- Date of Birth
- Social Security Number
- US Federal- or State government-Issued Photo Identification such as Driver's License
- Current Physical Address
- Relationship to resident
- Immigration Status

### **What items am I allowed to bring to visitation?**

Visitors may bring their Identification, vehicle keys and/or remote, handkerchief or facial tissue if needed and eyeglasses. Lockers are available in the lobby for storage of small personal items during the visit, however you are encouraged to leave any unnecessary items in your vehicle. Visitors bringing in infants/toddlers may bring up to 2 diapers, a pacifier, and one plastic baby bottle with nipple and cap or non-spill sippy cup per child. One a small (travel-sized) package of wipes may also be brought for care of infants/toddlers. Diaper bags are not permitted.

The information provided in this document is believed to be accurate, though it remains subject to change without notice.  
This document was published January 2015.

6

La información proporcionada en este documento se considera correcta, aunque queda sujeto a cambios sin previo aviso.  
Este documento fue publicado Enero de 2015.

All items entering the facility are subject to search and inspection.

### **I am the attorney or paralegal of a resident. How do I arrange a visit?**

Legal visitation hours are the same as regular visitation: 8am to 8pm, seven days a week. The ICE FRS 5.8-APS-A Legal Visitation Request must be completed and submitted to the facility at least twenty-four (24) hours prior to the requested visit time to allow for proper scheduling of a private meeting room. The ICE FRS 5.8-APS-A must identify the resident to be visited. Staff may terminate attorney visits at the end of the allotted time or to maintain security. Routine operations shall not terminate attorney visits. Legal Representatives will be limited to providing residents with one (1) business card per client. Attorneys may not solicit their services to other residents while in visitation, up to and including the distribution of business cards to anyone other than their client(s).

Please be observant of the dress code mentioned above.



## **Centro Residencial Familiar del Sur de Texas Dilley, Texas**

### **Información sobre correo para residentes**

No hay límite en la cantidad de correspondencia que los residentes pueden recibir en la facilidad. El correo entrante debe tener el nombre completo, número de agencia (tal como aparece en la tarjeta de identificación de residente) y el nombre y la dirección de la facilidad. El correo entrante debe ser dirigido como se muestra a continuación.

**Mr. and Mrs. John Doe  
1234 Main Street  
Anywhere, MS 00000**

**Nombre del Residente  
Número de Agencia  
South Texas Family Residential Center  
300 El Rancho Way  
Dilley, TX 78017**

The information provided in this document is believed to be accurate, though it remains subject to change without notice.  
This document was published January 2015.

8

La información proporcionada en este documento se considera correcta, aunque queda sujeto a cambios sin previo aviso.  
Este documento fue publicado Enero de 2015.



Residentes no pueden recibir paquetes por correo sin la aprobación previa del Administrador de la Facilidad. Cualquier artículo no aprobado será devuelto al remitente por cuenta del residente.

The information provided in this document is believed to be accurate, though it remains subject to change without notice.  
This document was published January 2015.

9

La información proporcionada en este documento se considera correcta, aunque queda sujeto a cambios sin previo aviso.  
Este documento fue publicado Enero de 2015.

## **Procedimientos para envío de dinero**

Los depósitos a cuentas de residentes se pueden hacer a partir de fuentes externas a través del correo a la caja seguro. Los depósitos de cheque de caja o giro postal deberán dirigirse como:

**Facility: SOTEX**

**Número de Comisaria**

**PO Box 933488**

**Atlanta, GA 31193-3488**

Dinero en efectivo no será aceptado en esta facilidad, sin embargo, hay quioscos en el vestíbulo principal donde los visitantes pueden depositar dinero en la cuenta de un residente. Los quioscos aceptan moneda estadounidense, y tarjetas de crédito y débito.

Los giros postales recibidos a través de Western Union Quick Collect serán aceptadas. Se requerirá el número de comisaria y apellido del Residente. Véase más abajo para obtener más información e instrucciones.

## SEND MONEY FAST

3

Three easy ways to send money within the U.S.



### WALK-IN CASH PAYMENTS:

- Call 1-800-325-6000 or visit [westernunion.com](http://westernunion.com) for participating Agent locations
- Fill out the BLUE section of the Western Union® form at the Agent location
- A receipt will be provided to confirm your transaction
- As low as \$6.95



### TELEPHONE PAYMENTS:

- 24/7 by calling 1-800-634-3422
- Credit or debit card accepted\*
- As low as \$6.95



### ONLINE PAYMENTS:

- 24/7 at [westernunion.com/corrections](http://westernunion.com/corrections)
- Credit or debit card accepted\*
- As low as \$4.95

Please tell friends and family to provide this information to transfer money at any participating Agent location, by phone or online.

I WANT TO:

PAY A BILL

TO Company Name  
for Bill-To: **Corrections Corp of America**  
Account Number: **Commissary # and last name**  
Attention: **FYI - Code City= TRUSTCCA State= TN**

**WESTERN UNION WU**  
moving money for better.

## Envía dinero rápido

3

Te ofrecemos tres maneras fáciles para enviar dinero dentro de los Estados Unidos



### Pagos en efectivo realizados en persona:

- Llama al 1-800-325-6000 o visita [westernunion.com](http://westernunion.com) para encontrar una localidad de Agente participante
- Llena la sección AZUL de la forma de Western Union® en la localidad de Agente
- Te daremos un recibo para confirmar el envío
- Por tan poco como \$6.95



### Pagos por teléfono:

- Llama al 1-866-953-6436, 24/7
- Se aceptan tarjetas de crédito o de débito\*
- Por tan poco como \$6.95



### Pagos por Internet:

- Visita [westernunion.com/corrections](http://westernunion.com/corrections), 24/7
- Se aceptan tarjetas de crédito o de débito\*
- Por tan poco como \$4.95

Dile a tus amigos y familiares que proporcionen la siguiente información para enviar dinero desde cualquier localidad de Agente participante, por teléfono o por Internet.

QUIERO:

PAGAR UNA CUENTA

A Nombre de la empresa  
o Código de ciudad: **Corrections Corp of America**  
Numero de cuenta: **Numero de Comisario y Apellido**  
A la Agencia de: **El código = TRUSTCCA el stado = TN**

**WESTERN UNION WU**  
moving money for better.

The information provided in this document is believed to be accurate, though it remains subject to change without notice. This document was published January 2015.

11

La información proporcionada en este documento se considera correcta, aunque queda sujeto a cambios sin previo aviso. Este documento fue publicado Enero de 2015.

## Notificaciones de Emergencia

En caso de una emergencia, por favor comuníquese con la facilidad al (830) 378-6500. Se obtendrá el nombre y número de la persona que llama y será proporcionado al residente tan pronto como sea posible.

## Videoconferencia de Representante Legal

Los representantes legales pueden solicitar reuniones de visitas virtuales de abogados (VAV) o llamadas telefónicas legales confidenciales con sus clientes o posibles clientes por correo electrónico a [SouthTexasAttorneyVisits@corecivic.com](mailto:SouthTexasAttorneyVisits@corecivic.com). Un miembro del personal de CoreCivic le enviará un correo electrónico con una fecha y hora confirmando su cita. Por favor vea el volante publicado para más detalles.

El correo electrónico debe incluir:

Nombre completo del representante legal

- Información de contacto del representante legal, incluidos números de teléfono, dirección de correo electrónico, y Zoom ID o WebEx ID.
- Nombre del residente
- Número de agencia del residente
- Algunas horas/fechas propuestas para la sesión VTC solicitada
- Un escaneo de la identificación emitida por el gobierno del representante legal
- Un escaneo de la identificación o documentación del representante legal que refleje su estado como representante legal activo, como una tarjeta de la barra estatal, licencia de abogado, licencia de asistente legal o estado legal similar.
- Una copia escaneada del formulario DHS G-28 del abogado (a menos que se trate de una representación previa)
- Si un asistente legal es el único representante legal que se une a la llamada, el correo electrónico también debe incluir una carta de autorización con el membrete de la empresa/organización y una copia escaneada de la identificación del asistente.

Los representantes legales también pueden programar reuniones de VAV por correo electrónico a [SouthTexasAttorneyVisits@corecivic.com](mailto:SouthTexasAttorneyVisits@corecivic.com) o por teléfono al 830-378-6500 ext. 86541. Tenga en cuenta que se les pedirá a los representantes legales que proporcionen, por correo electrónico o por fax, los

The information provided in this document is believed to be accurate, though it remains subject to change without notice.

This document was published January 2015.

documentos de acreditación/tarjeta de barra necesarios antes de programar la visita virtual del abogado. Todas las citas para las reuniones de VAV deben hacerse 24 horas antes de la hora deseada para la cita. Las citas están programadas de 7 AM a 7 PM y están en incrementos de 30 a 60 minutos. Los representantes legales no están limitados en el número de citas de VAV que pueden solicitar, pero a ningún representante legal se le permite más de una cita de 60 minutos con un detenido en un solo día. Las mismas pautas para las visitas de abogado/cliente en persona se aplicarán a las reuniones y llamadas legales de VAV. Solo se permitirán representantes legales, asistentes legales e intérpretes; no se permiten familiares o amigos de los clientes. El abogado y/o sus agentes pueden comunicarse con servicios de interpretación externos durante la llamada o sesión. Las sesiones serán confidenciales; un oficial de la facilidad estará estacionado fuera de la sala VAV confidencial para garantizar la seguridad al permanecer fuera del alcance del oído pero dentro del alcance de la vista. El oficial llamará a la puerta 5 minutos antes de la hora límite. Tenga en cuenta que los representantes legales y su personal no están autorizados a grabar videos o audio durante ninguna visita virtual o en persona ni ninguna llamada con residentes no ciudadanos en las facilidades. Cualquier violación de estas reglas puede resultar en la suspensión o revocación permanente de los privilegios de usuario de VAV.

## **Preguntas Frecuentes Sobre Visitación**

### **¿Quién puede visitar?**

Familiares, parientes, amigos y amistades se les permite visitar, a menos que representen una amenaza para la seguridad y el buen orden de la facilidad. Abogados/visitas legales, vea información sobre Videoconferencia de Representante Legal en la sección anterior.

### **¿Cómo se reciba la aprobación de la visita?**

El personal deberá verificar la identidad de cada visitante antes de admitir a él/ella en la facilidad. Ningún visitante adulto se admitirá sin una identificación oficial con fotografía.

### **¿Cómo se aprueba la visita de los menores de edad?**

Los menores de edad deben estar acompañados por sus padres o guardiánes legales y deben estar bajo la supervisión directa en todo momento por sus padres o guardiánes legales. Los menores deben cumplir con el código de vestimenta que se muestra a continuación. Salas de visita con zonas de juegos están disponibles por orden de llegada, para los visitantes que traen niños pequeños.

### **¿Cuánto tiempo toma el proceso de solicitud?**

El personal deberá acompañar a los visitantes a la sala de visitas sólo después de completar la identificación y la inspección. Esto generalmente toma alrededor de 10 a 15 minutos.

## **¿Cómo sabré si he sido aprobado?**

Usted será notificado por el personal en la zona del vestíbulo.

## **¿Cuáles son los días y horarios de visitas?**

Todos los días, 8 AM a 8 PM. El Administrador de la Facilidad podrá suspender temporalmente las visitas cuando sea necesario para mantener la seguridad y el buen orden de la facilidad.

## **¿Cuánto tiempo puedo visitar?**

No hay restricciones de tiempo en las visitas fuera del horario normal de visitas. En casos imprevistos, tales como el número de visitantes que superan la capacidad del área de visitas, el administrador de la facilidad puede modificar los períodos de visitas. Las solicitudes de visitas especiales fuera de las horas normales de visita deben hacerse con anticipación al Administrador de la facilidad.

## **¿Dónde me estaciono cuando llego a la facilidad?**

Hay espacios designados para visitantes en el estacionamiento extremo norte del estacionamiento principal, cerca del frente de la entrada principal. Si no hay estacionamiento disponible en el área de estacionamiento para visitantes, los visitantes deben estacionarse en el extremo norte de la zona principal.

## **¿Sere registrado?**

Todos los visitantes están sujetos a un registro visual, y deben pasar por un detector de metales en la entrada. Cualquier otro artículo debe pasar a través de una máquina de rayos X para la inspección.

Los visitantes que se rehusen a un registro de si mismos o de sus pertenencias, no se le permitirá la entrada a la facilidad.

## **¿Cuál es el código de vestimenta para las visitas?**

### Visitantes Femeninas Edad 5 años y mayores

- Pantalones cortos cubrirán zonas del cuerpo, incluyendo la zona de las nalgas y la entrepierna habitualmente cubierto, tanto al estar de pie y sentado. Pantalones cortos no mayores que la mitad del muslo cumplen. Pantalones muy cortos, pantalones cortos para trotar, rasgados, y otras prendas cortas obviamente inadecuadas están prohibidos.
- Las faldas y los vestidos se extenderán a la mitad del muslo cuando está sentado.
- Las aberturas en las faldas y los vestidos no deben subir mas de la mitad del muslo cuando está sentada.

- Ropa transparente está prohibida.
- La parte superior de la ropa no deberá ser mas baja que la axila en la parte delantera y trasera. Está prohibido el estomago descubierto y blusas sin tirantes, blusas de tubo, y trajes de baño. Blusas que revelan escote, estan prohibidas.
- Los zapatos planos (dedo del pie y el talón totalmente cerrados) serán usados en todo momento. Se recomiendan zapatos de trabajo o zapatos casuales / atléticos. No se permitirán las sandalias, chanclas y zapatos con tacones estrechos. Zapatos de vestir planos están permitidos, pero no se recomienda.
- "Colores" de pandillas y otras exhibiciones de pandillas estan prohibidas.

#### Visitantes Masculinos 5 años y mayores

- Pantalones cortos cubrirán zonas del cuerpo, incluyendo la zona de las nalgas y la entrepierna habitualmente cubierto, tanto al estar de pie y sentado. Pantalones cortos no mayores que la mitad del muslo cumplen. Pantalones muy cortos, pantalones cortos para trotar, pantalones rasgadaos, y otras prendas cortas obviamente inadecuadas están prohibidos.
- Las camisas deben ser usados en todo momento. Camisas musculosas, camisas con torso al descubierto y camisas sin mangas están prohibidas.
- Los zapatos planos (dedo del pie y el talón totalmente cerrados) serán usados en todo momento. Se recomiendan zapatos de trabajo o zapatos casuales / atléticos. No se permitirán las sandalias y chanclas. Zapatos de vestir planos están permitidos, pero no se recomienda.
- "Colores" de pandillas y otras exhibiciones de pandillas estan prohibidas.

### **¿Qué tipo de identificación es necesaria para entrar en la facilidad?**

Antes de la visita, todos los visitantes deberan proporcionar la siguiente información:

- Nombre
- Fecha de Nacimiento
- Número de Seguro Social
- Identificación con foto emitida por el gobierno de los Estados Unidos o estatal, como una licencia de conducir estatal
- Dirección física actual
- Relación con el residente
- Estado de inmigracion

### **¿Qué artículos se me permite traer a visita?**

The information provided in this document is believed to be accurate, though it remains subject to change without notice.  
This document was published January 2015.

15

La información proporcionada en este documento se considera correcta, aunque queda sujeto a cambios sin previo aviso.  
Este documento fue publicado Enero de 2015.

Los visitantes pueden traer su identificación, llaves del vehículo y / o control remoto, pañuelo o tejido facial si es necesario, y anteojos. Casilleros pequeños están disponibles en el vestíbulo para el almacenamiento de pequeños objetos personales durante la visita, sin embargo le recomendamos que deje objetos innecesarios en su vehículo. Los visitantes que traen bebés / niños pequeños pueden traer hasta 2 pañales, un chupete y un biberón de plástico con boquilla y la tapa o taza de entrenamiento no derrame para niño. Un paquete pequeño de toallitas (tamaño viaje) también puede ser llevado para el cuidado de los bebés / niños pequeños. No se permiten bolsas de pañales.

Todos los artículos que entran en la facilidad están sujetos a revisión e inspección.

## **Yo soy el abogado/a o asistente legal de un residente. ¿Cómo organizo una visita?**

Las horas de visitas legales son los mismos que la visita regular: 8am a 8 pm, los siete días de la semana. La forma "ICE FRS 5.8-APS-A" (Solicitud de Visita Legal) debe ser completado y enviado a la facilidad al menos de veinticuatro (24) horas antes de la hora de la visita solicitada para permitir tiempo adecuado para la reserva de una sala de reuniones privada. La forma "ICE FRS 5.8-APS-A" debe identificar al residente a ser visitado. El personal puede terminar las visitas del abogado/a al final del tiempo asignado o para mantener la seguridad. Las operaciones de rutina no terminarán las visitas del abogado/a. Representantes legales se limitará a proporcionar a los residentes con una (1) tarjeta de presentación por visita. Abogados no pueden solicitar sus servicios a otros residentes, durante la visita, hasta e incluyendo la distribución de tarjetas de presentación a cualquier persona que no sea su cliente(s).

Por favor, tenga en cuenta el código de vestimenta mencionado anteriormente.